

Ameli sur ordinateur

Mémo "Ameli"



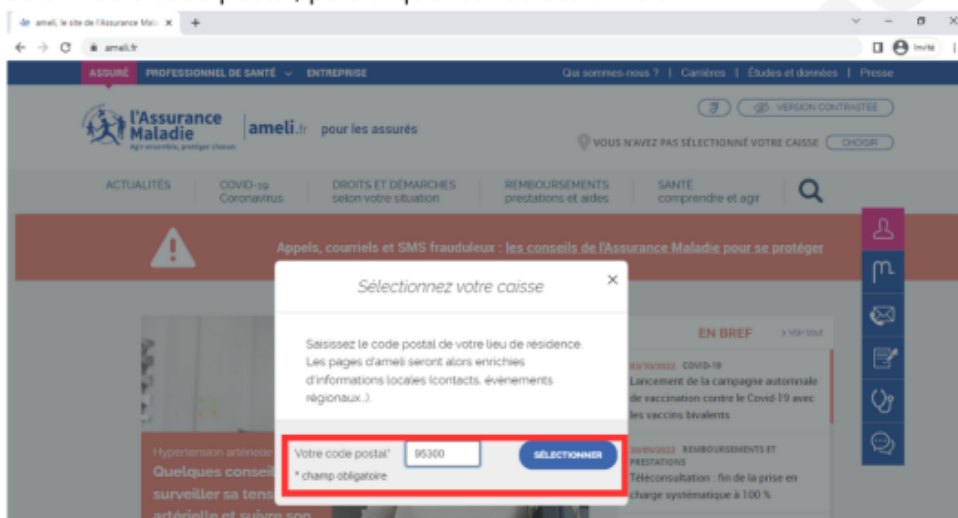
Ce site permet de voir vos remboursements liés à votre assurance maladie. Vous pouvez être dans une autre caisse d'assurance maladie comme la MSA ou encore la MGEN par exemple.

Il est également possible de faire des démarches en ligne : demander une carte européenne d'assurance maladie pour voyager en Europe ; une attestation de droits, commander une nouvelle carte vitale si vous avez perdu la vôtre etc ...

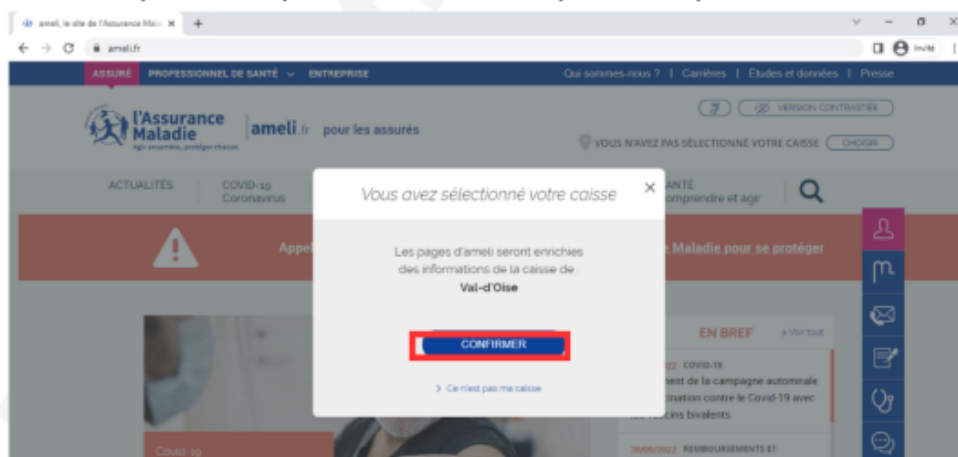
Se connecter :

Tout d'abord, il vous faut accéder au site www.ameli.fr

1. Saisir votre code postal, puis cliquer sur sélectionner.



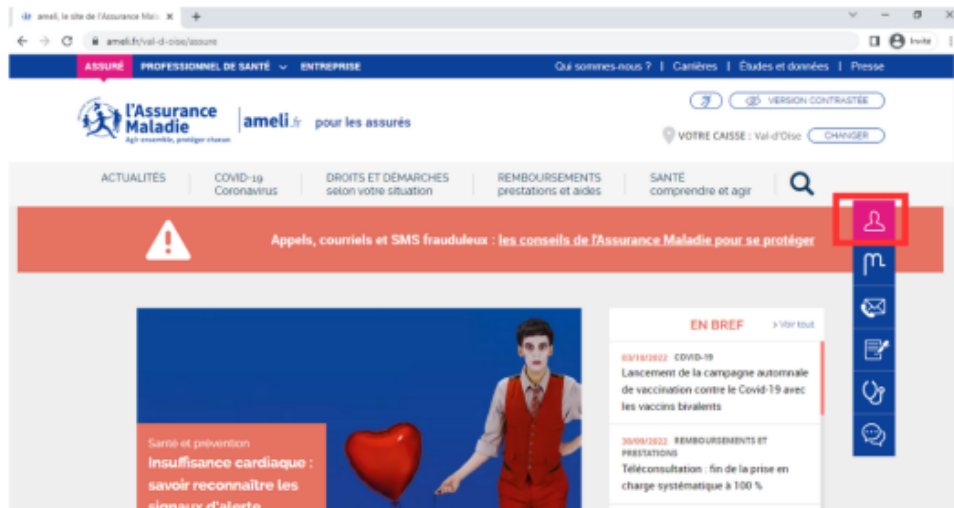
2. Confirmer que vous dépendez bien de cette question départementale (ici Val d'Oise).



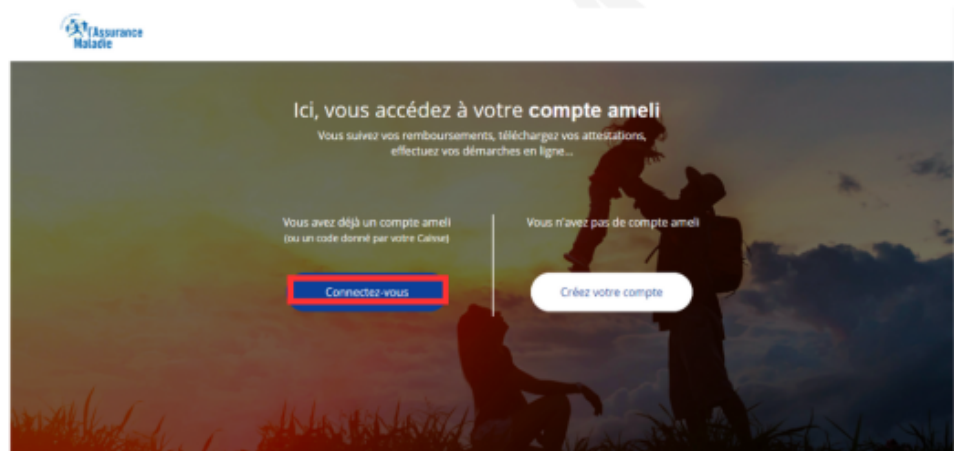
Mémo "Ameli"



3. Pour accéder à votre compte personnel cliquer sur le bouton rose à droite.



4. Rentrer vos informations afin de vous connecter à votre compte. (Si vous avez déjà un compte cliquer sur Connectez-vous, sinon sur Créer votre compte, pour votre en créer un.)



5. Après avoir cliquer sur Connectez-vous, saisissez vos informations : numéro de sécurité sociale ainsi que votre mot de passe.



Mémo "Ameli"



Accéder aux paiements et remboursements

1. Faites un clic gauche sur « mes paiements ».

The screenshot shows the Ameli website interface. The 'Mes paiements' menu item is highlighted with a red box. The page displays a navigation bar with 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. Below the navigation bar, there are sections for 'MES DERNIERS PAIEMENTS', 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS', 'SARAH' (user profile), 'MON AGENDA', and 'MON ESPACE PRÉVENTION'.

2. Trouver l'ensemble des paiements des 6 derniers mois.

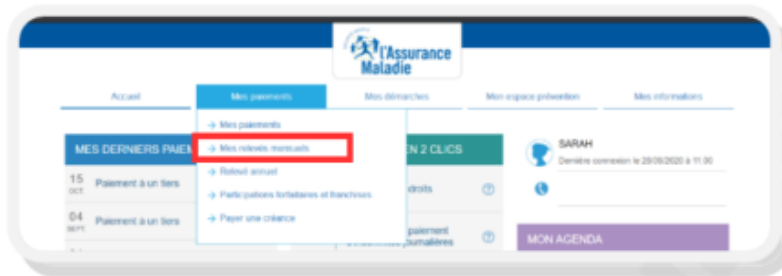
The screenshot shows the Ameli website interface. The 'Mes paiements' menu item is highlighted with a red box. The page displays a navigation bar with 'Accueil', 'Mes paiements', 'Mes démarches', 'Mon espace prévention', and 'Mes informations'. Below the navigation bar, there are sections for 'MES DERNIERS PAIEMENTS', 'MES DÉMARCHES EN 2 CLICS', 'SARAH GILLERY' (user profile), 'MON AGENDA', and 'MON ESPACE PRÉVENTION'.

Mémo "Ameli"



Accéder aux relevés mensuels

1. Cliquer que la ligne « Relevé mensuels ».



2. Découvrez l'ensemble des paiements sur les 27 derniers mois.



Accéder à sa messagerie

1. Cliquez sur l'onglet « Mes documents ».
2. Cliquez sur « Ecrire un message ».



Mémo "Ameli"



- A. Ecrire un message.
- B. Lire les messages reçus.
- C. Voir les messages envoyés.



Récupérer une attestation de droits

1. Cliquez sur l'onglet « Mes documents ».
2. Cliquez sur « Attestation de droits ».
3. Cliquez sur « Sélectionnez bénéficiaire(s) » si besoin.
4. Puis valider.



Mémo "Ameli"



Déclarer un changement de situation

1. Cliquez sur l'onglet « Mes documents ».
2. En fonction de votre besoin, cliquez sur :
 - a) "Changement d'adresse" (déménagement...)
 - b) "Modifier mes coordonnées bancaires".



Commander une carte vitale ou déclarer la perte / le vol

1. Cliquez sur l'onglet « Mes documents ».
2. En fonction de votre besoin, cliquez sur :
 - a) La ligne "commander une carte vitale"
 - b) La ligne "déclarer la perte ou le vol de la carte vitale"



Vérifier ses informations personnelles

1. Cliquez sur l'onglet « Mes informations ».
2. Vérifiez que toutes vos informations sont correctes



Mémo "Ameli"



The screenshot shows the 'MES INFORMATIONS' page for user SARAH. The page is divided into several sections:

- Numéro de sécurité sociale**: [Redacted]
- Droits**: Vos droits à l'Assurance Maladie sont ouverts.
- Caisse d'assurance maladie**: CPAM de GRONDE
- Organisme complémentaire**: Transmission automatique des paiements ACTIVEE
- Médecin traitant**: [Redacted]
- Carte Européenne d'Assurance Maladie**: ❗ Aucune carte CEAM en cours de validité.
- Coordonnées bancaires**: [Redacted]
- Adresse postale**: [Redacted]
- Email**: [Redacted]
- Téléphone portable**: ❗ Vous n'avez pas renseigné de numéro de téléphone portable.
- Téléphone fixe**: [Ajouter](#)
- Autorisations de contact**: [Email](#)
- Paramètres de compte**: [Mon code personnel](#)
- [Réviser mon compte ameli](#)

Se déconnecter

1. Cliquez sur le bouton « déconnexion »
2. Vous voilà, déconnecter.

The screenshot shows the top navigation bar of the Ameli website. The 'Déconnexion' button is highlighted with a red box and a yellow '2' in the corner, indicating the second step of the process.

The screenshot shows the 'COMPTÉ AMELI : MON ESPACE PERSONNEL - VOUS ÊTES DÉCONNECTÉ' page. A yellow '2' in a red box is placed next to the text:

Vous êtes déconnecté(e) de votre compte.
Merci de votre visite !
Vous souhaitez vous reconnecter ?
[J'accède à mon compte](#)



Retour