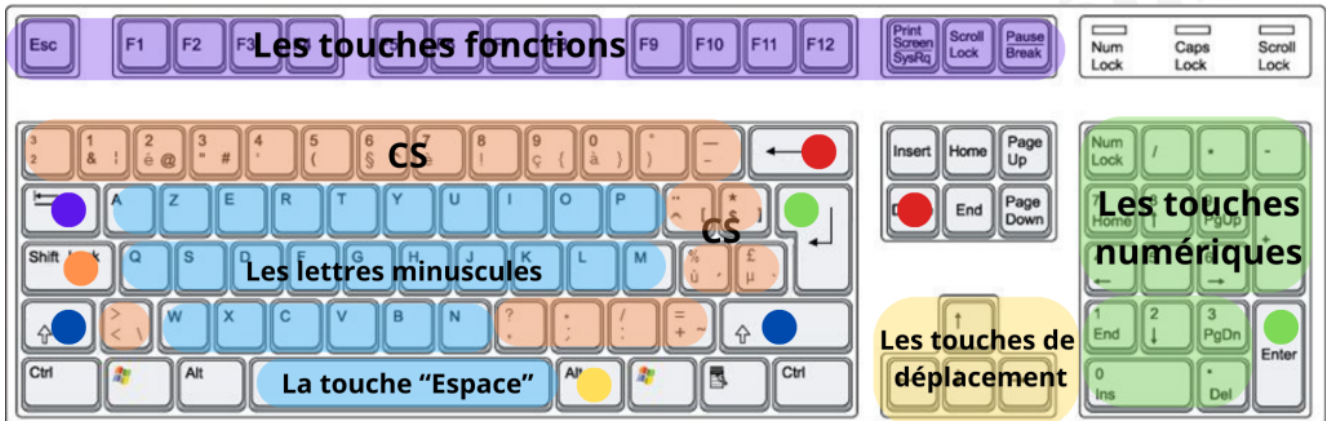


Présentation du Clavier



Mémo "Le clavier"



CS Caractères Spéciaux* (CF ci-dessous)



Les touches « effacer/supprimer »



Les touches « Entrée » : permettent d'aller à la ligne dans un traitement de texte, correspond au double CLIC GAUCHE pour ouvrir un dossier sur le bureau et également valider une recherche sur Internet.

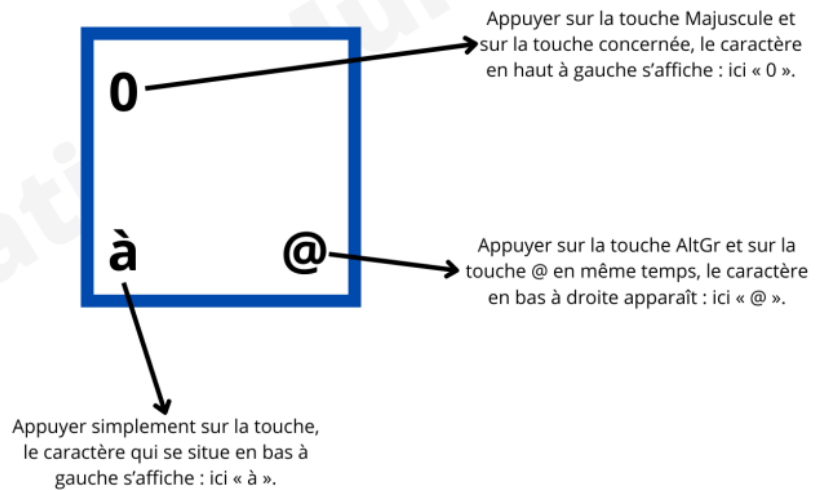


Les touches « Majuscules » : pour s'en servir, il faut d'abord appuyer sur la touche majuscule et ensuite sur la lettre qu'on souhaite mettre en majuscule.

- La touche « Majuscules verrouillées » : en appuyant sur cette touche, les majuscules sont verrouillées, comme si on maintenait la touche « majuscules » pressée. Ainsi toutes les lettres sont tapées en majuscules.
- La touche « tabulation » : permet, dans le traitement de texte, de faire de grands espaces entre chaque mot.
- La touche « Alt Gr » : permet d'accéder aux caractères situés en bas des touches « chiffres et caractères » de la même manière que la touche « Majuscules ». On maintient appuyé la touche « Alt Gr » et ensuite on presse la touche du caractère souhaité.

Les caractères spéciaux, les chiffres, Majuscules et AltGr

Lorsque la touche comprend plusieurs caractères :



Retour