

Enregistrer sous /
Enregistrer – Apple

Mémo “Enregistrer sous - Apple”



Qu'est-ce que c'est ?


Lorsque l'on a créé un document (courrier, carte de vœux etc.), nous allons avoir envie de le conserver quelque part dans notre ordinateur afin de pouvoir le retrouver plus tard, et peut-être même le modifier.

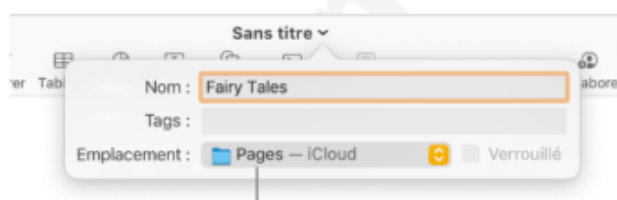
C'est à cela que sert les fonctions Enregistrer et Enregistrer sous.

La fonction « enregistrer sous » va permettre de faire exister le fichier au format informatique en lui donnant un nouveau nom. On pourrait donc dire, enregistrer sous ... un nouveau nom.

La fonction « enregistrer » va simplement permettre de prendre en compte les modifications apporter à un document que l'on a déjà créé.

Enregistrer sous (lors d'un nouveau document)

1. Préparer votre document et une fois terminé, cliquer sur « Fichier ».
2. Dans le menu, cliquer sur « Enregistrer ».
3. Une fois que vous avez cliqué sur « Enregistrer », une petite fenêtre s'ouvre pour vous permettre de choisir l'emplacement de rangement et le nom que vous souhaitez donner à votre document.
4. Saisissez le nom.
5. Choisissez le lieu d'enregistrement en cliquant sur la flèche .
6. Cliquez sur “Enregistrer”.



Les documents enregistrés dans le dossier Pages sur iCloud apparaissent dans le gestionnaire de documents sur vos iPhone et iPad.

Lorsque vous enregistrez votre document, vous pouvez ajouter des tags avec des couleurs pour le retrouver facilement plus tard.