

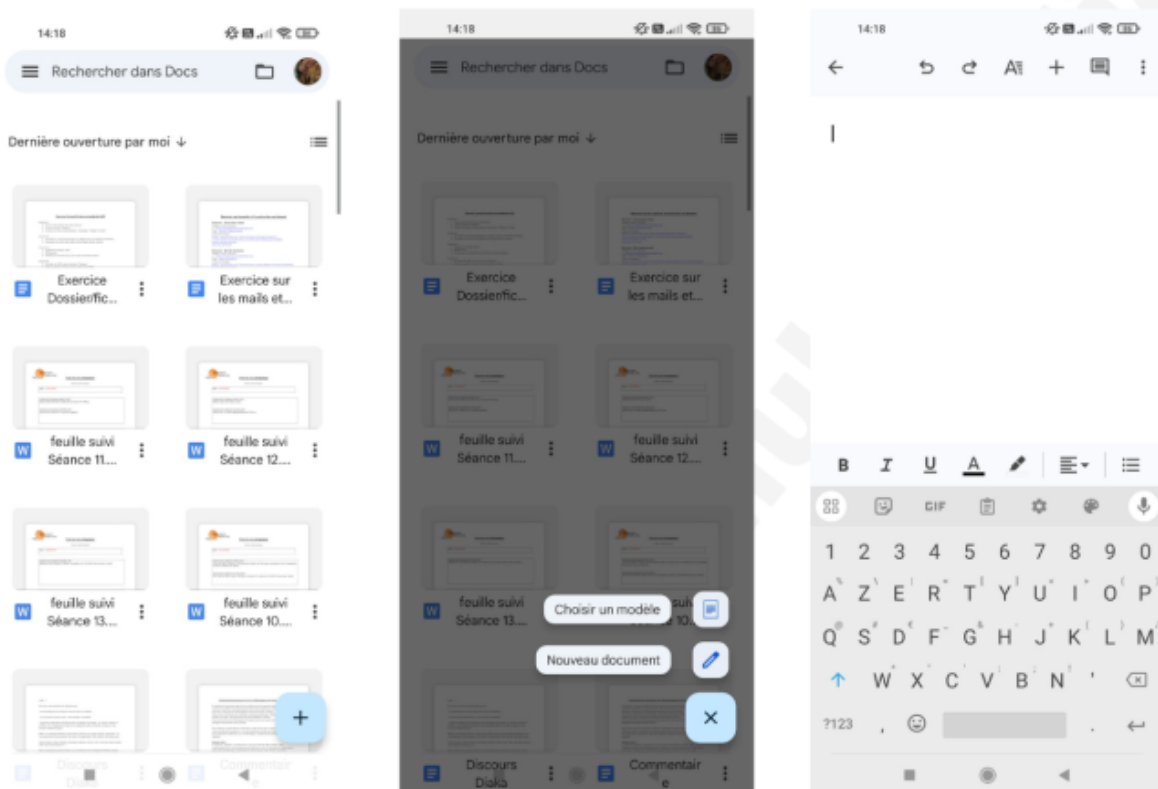
Google Docs

Mémo “Google Docs”



Google Docs est le nom que porte la suite de plusieurs logiciels tout comme Open Office ou Libre Office ou Office 365.

A la différence des logiciels Office, Google Docs enregistre tout seul votre document dans votre Google Drive. Il faut internet pour l'utiliser.



Pour ouvrir une page vierge pour du traitement de texte, cliquez une fois sur le plus puis sur “Nouveau document”.

Cette page s’ouvre. Vous avez un document format A4 vierge. En haut et en bas, nous avons le menu.

Mémo "Google Docs"



Les barres d'outils :

Insérer : image, vidéo, son, lien, tableau

Police d'écriture

Taille d'écriture

Couleur d'écriture

Aligné à gauche/droite/centre /Justifié (aligné des deux côtés)

Puces

Interligne

Gras

Italique

Souligné

Surlignage

Couleur du texte

Aligné à gauche/droite/centre /Justifié (aligné des deux côtés)

Enregistrer sur le téléphone / PDF

Document sans titre

- Ajouter aux favoris
- Partager
- Gérer l'accès
- Disponible hors connexion
- Détails
- Copier le lien
- Envoyer une copie
- Créer une copie
- Télécharger
- Enregistrer au format Word (.docx)
- Renommer
- Ajouter un raccourci à Drive
- Déplacer
- Imprimer
- Ajouter à Accueil



Retour