

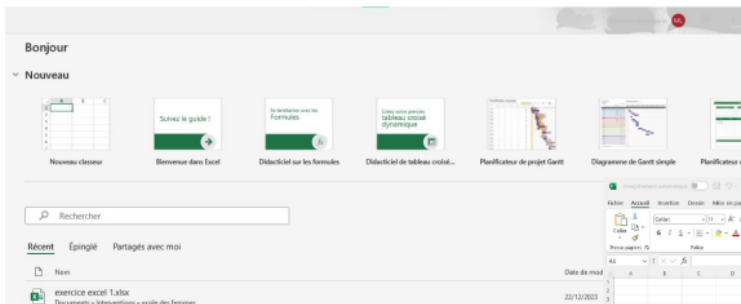
Microsoft Office – Excel



Mémo “Microsoft Office - Excel”

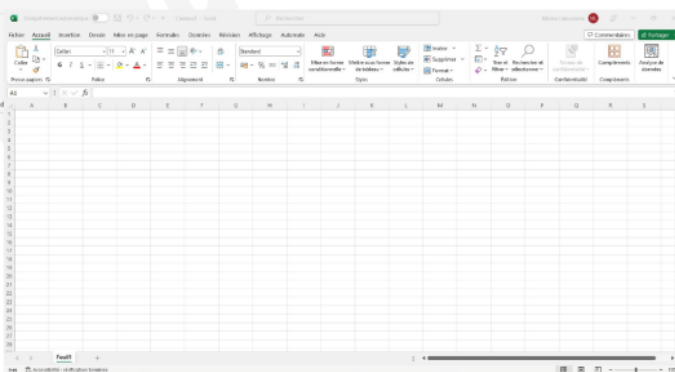


Microsoft Office est le nom que porte la suite de plusieurs logiciels tout comme Open Office ou Libre Office ou Office 365.



Pour ouvrir une page vierge pour du traitement de texte, cliquez une fois sur “Nouveau classeur”.

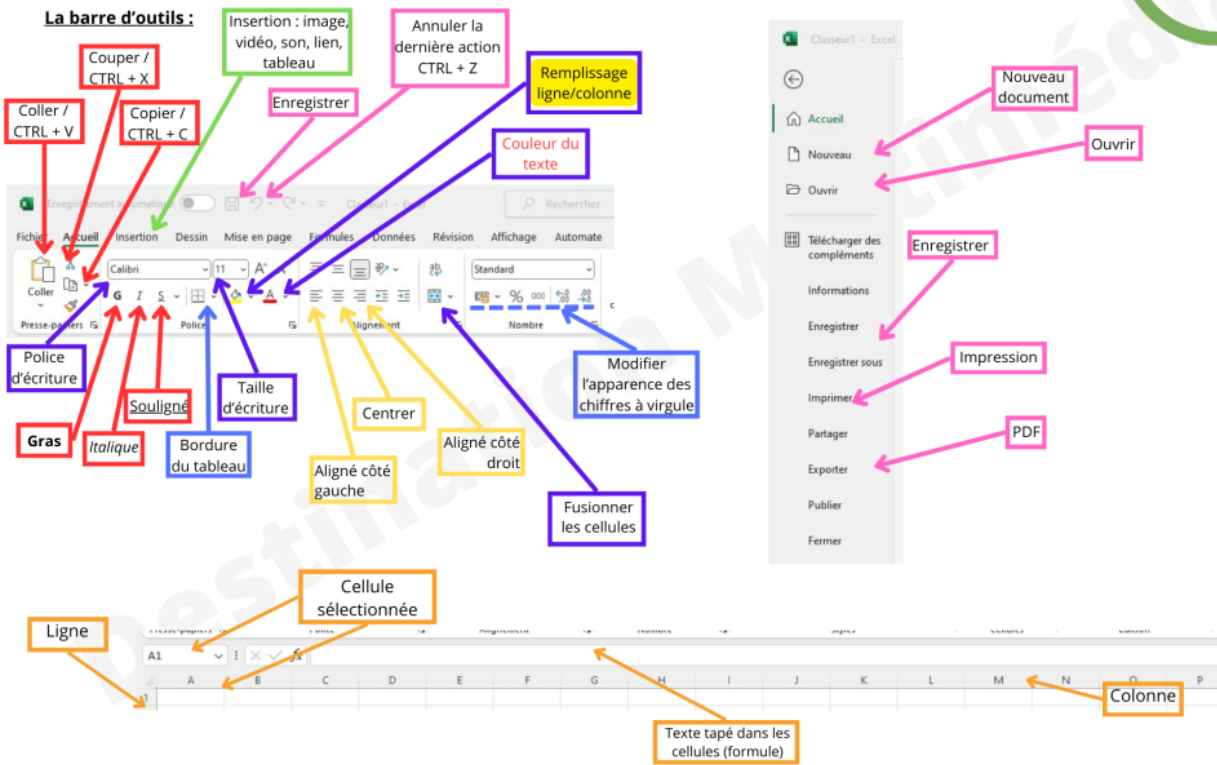
Cette page s'ouvre, vous avez un tableau visible mais à l'impression, les lignes n'apparaissent pas. Il faudra penser à les mettre. En haut, nous avons le menu.



	A
1	1
2	2
3	0
4	3
5	6
6	89
7	2
8	6
9	3
10	9

Les symboles les plus importantes :

- L'addition utilise le symbole du plus "+". Exemple : =SOMME(A1+A10) => 10.
- La soustraction utilise le symbole du moins "-". Exemple : =SOMME(A1-A10) => -8.
- La multiplication utilise le symbole de l'étoile "*". Exemple : =SOMME(A1*A10) => 9.
- La division utilise le symbole du slash "/". Exemple : =SOMME(A1/A10) => 0,11111.
- Les deux points permettent de faire un calcul du point A au point B. Exemple : =SOMME(A1:A10) => 121.



Retour