

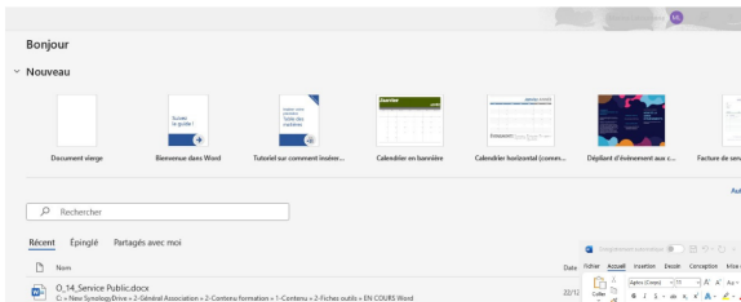
Microsoft Office – Word



Mémo “Microsoft Office - Word”

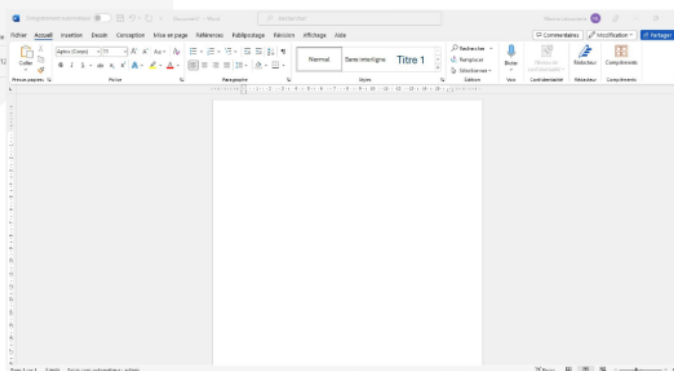


Microsoft Office est le nom que porte la suite de plusieurs logiciels tout comme Open Office ou Libre Office ou Office 365.

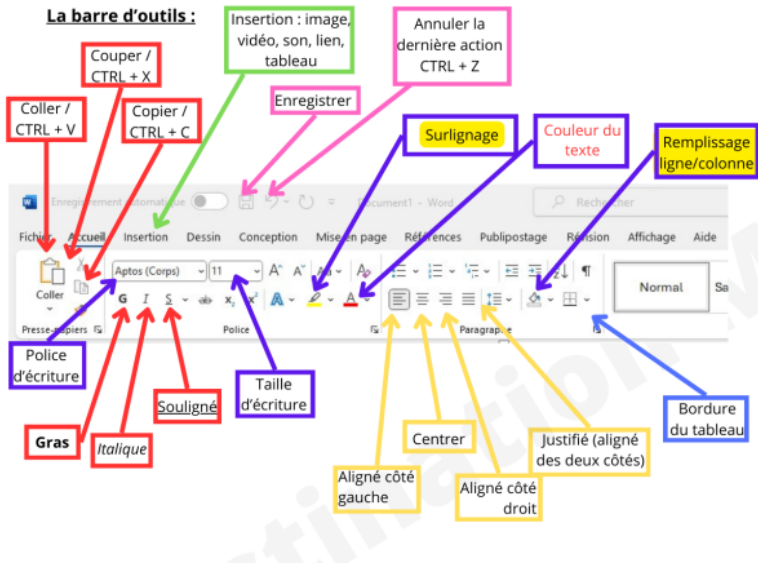


Pour ouvrir une page vierge pour du traitement de texte, cliquez une fois sur “Document vierge”.


Cette page s’ouvre, vous avez un document format A4 vierge. En haut, nous avons le menu.



La barre d'outils :



Callouts for the ribbon include: **Couper / CTRL + X**, **Coller / CTRL + V**, **Copier / CTRL + C**, **Insertion : image, vidéo, son, lien, tableau**, **Annuler la dernière action CTRL + Z**, **Enregistrer**, **Surlignage**, **Couleur du texte**, **Remplissage ligne/colonne**, **Police d'écriture**, **Gras**, **Italique**, **Souligné**, **Taille d'écriture**, **Aligné côté gauche**, **Centrer**, **Aligné côté droit**, **Justifié (aligné des deux côtés)**, **Bordure du tableau**.



Callouts for the File menu include: **Nouveau document**, **Ouvrir**, **Enregistrer**, **Impression**, **PDF**.

Retour