

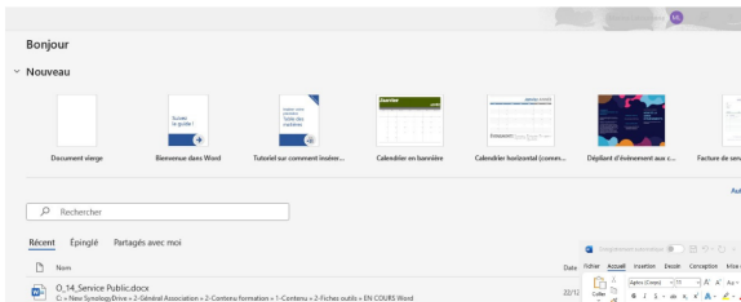
Microsoft Office – Word



Mémo “Microsoft Office - Word”

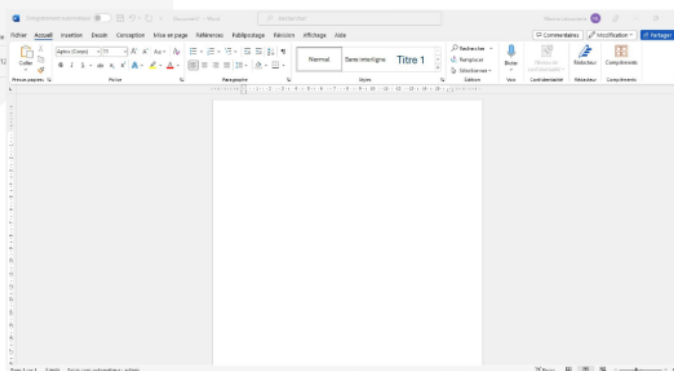


Microsoft Office est le nom que porte la suite de plusieurs logiciels tout comme Open Office ou Libre Office ou Office 365.

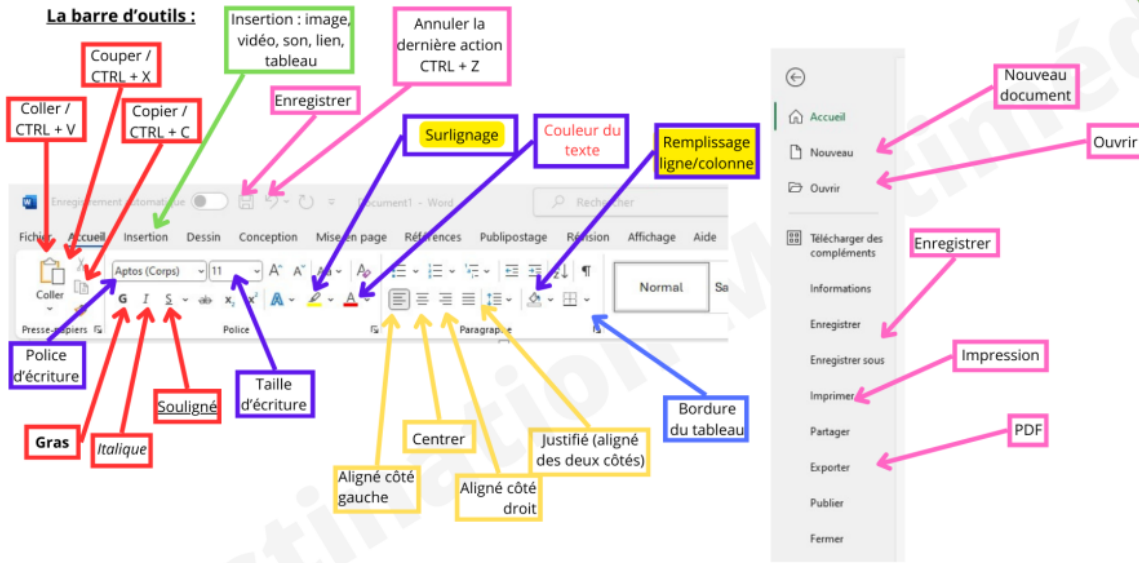


Pour ouvrir une page vierge pour du traitement de texte, cliquez une fois sur “Document vierge”.

Cette page s’ouvre, vous avez un document format A4 vierge. En haut, nous avons le menu.



La barre d'outils :



Callouts for the ribbon include:

- Accueil:** Colier / CTRL + V, Couper / CTRL + X, Copier / CTRL + C, Police d'écriture, Gras, Italique, Taille d'écriture, Bordure du tableau.
- Insertion:** Insertion : image, vidéo, son, lien, tableau, Enregistrer, Annuler la dernière action CTRL + Z, Surlignage, Couleur du texte, Remplissage ligne/colonne.
- Mise en page:** Aligné côté gauche, Centrer, Justifié (aligné des deux côtés), Aligné côté droit.

Callouts for the ribbon also include:

- Enregistrer** (pink)
- Enregistrer** (pink)
- Enregistrer sous** (pink)
- Imprimer** (pink)
- PDF** (pink)
- Nouveau document** (pink)
- Ouvrir** (pink)

Callouts for the ribbon also include:

- Enregistrer** (pink)
- Enregistrer sous** (pink)
- Imprimer** (pink)
- PDF** (pink)

Retour