

# Open Office – Classeur



## Mémo “Open Office - Classeur”

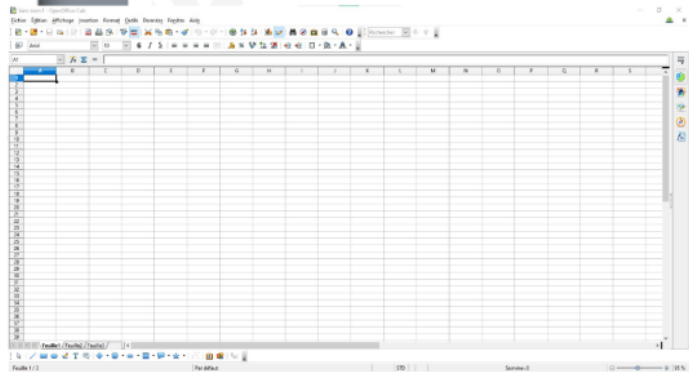


OpenOffice est le nom que porte la suite de plusieurs logiciels tout comme LibreOffice ou Microsoft Office ou Office 365.  
Vous avez : Texte = word / classeur = excel / présentation = powerpoint / base de données = access.



Pour ouvrir une page vierge pour du traitement de texte, cliquez une fois sur “Classeur”.

Cette page s’ouvre. vous avez un tableau visible mais à l’impression, les lignes n’apparaissent pas. Il faudra penser à les mettre. En haut, nous avons le menu.

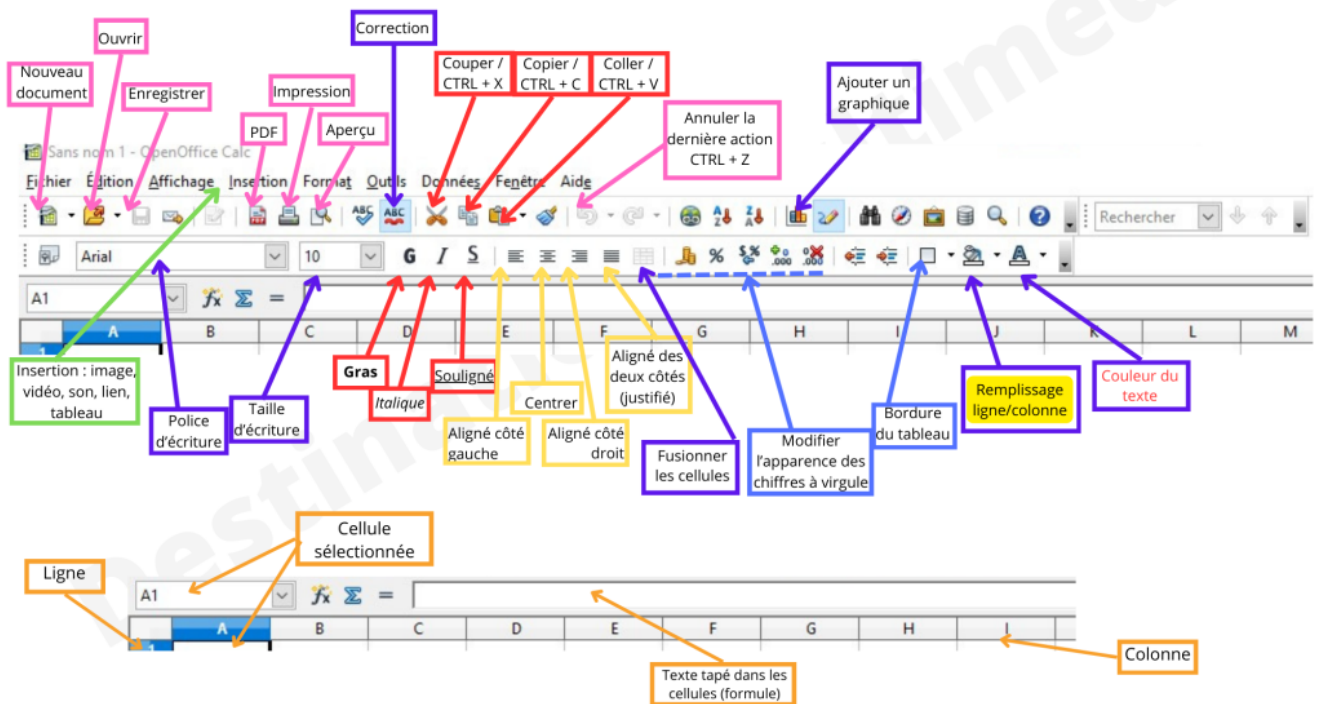


	A
1	1
2	2
3	0
4	3
5	6
6	89
7	2
8	6
9	3
10	9

Les symboles les plus importantes :

- L’addition utilise le symbole du plus “+”. Exemple : =SOMME(A1+A10) => 10.
- La soustraction utilise le symbole du moins “-”. Exemple : =SOMME(A1-A10) => -8.
- La multiplication utilise le symbole de l’étoile “\*”. Exemple : =SOMME(A1\*A10) => 9.
- La division utilise le symbole du slash “/”. Exemple : =SOMME(A1/A10) =>0,11111.
- Les deux points permettent de faire un calcul du point A au point B. Exemple : =SOMME(A1:A10) => 121.

**La barre d'outils :**



Retour